



ALIANÇA COMUNITÁRIA PARA RESILIÊNCIA E GESTÃO DE RECURSOS NATURAIS

DESCRIÇÃO DO TRABALHO

Posição	Assistente de Campo
Projecto	Enhancing Resilient Marine and Coastal Ecosystems through Community-Led Restoration under SWIOFC-NC PP2
Organização	ACRE
Supervisão e Reporte	Coordenador do Projecto
Equipa de trabalho	Equipa técnica da ACRE e parceiros de implementação
Localização/Local de trabalho	Distrito de Machanga, Província de Sofala
Área de intervenção	Ecossistemas marinhos e costeiros, restauração ecológica baseada na comunidade, gestão de recursos naturais, meios de vida sustentáveis, género e participação comunitária
Natureza do trabalho	Assistência técnica e operacional de campo, com deslocações dentro da área de implementação

I. Introdução

ACRE é uma organização moçambicana, de direito privado dotado de personalidade jurídica, sem fins lucrativos, de interesse social, ecológico e ambiental, independente, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, que se rege pelos seus estatutos e pelas demais leis em vigor.

ACRE e parceiros no âmbito do PNUMA, Convenção de Nairobi, vai implementar o projecto *"Enhancing Resilient Marine and Coastal Ecosystems through Community-Led Restoration under SWIOFC-NC PP2" in Mozambique*, no distrito de Machanga, província de Sofala.

O projecto tem como finalidade contribuir para o reforço da resiliência dos ecossistemas marinhos e costeiros através de abordagens de restauração lideradas pelas comunidades, promovendo simultaneamente a participação inclusiva de mulheres e jovens, o fortalecimento das organizações comunitárias, a melhoria da gestão dos recursos marinhos e costeiros e a integração das comunidades nos processos de governação dos oceanos e economia azul sustentável.

No âmbito do projecto serão desenvolvidas, entre outras, as seguintes actividades::

Atividade 1: Capacitar mulheres e jovens para participarem eficazmente em redes de gestão costeira e marinha através da exposição ao programa de Formação em Liderança Transformacional para Mulheres (1.1.6);

Atividade 2: Construir parcerias com CBOs e ONG para implementar a restauração de habitats locais degradados e promover a monitorização (1.3.1; 1.3.4);

Atividade 3: Organizar workshops nacionais de formação para comunidades locais, especialistas e profissionais de gestão sobre o valor dos ecossistemas marinhos, a necessidade de ecossistemas saudáveis, práticas de restauro de ecossistemas costeiros e marinhos degradados, impactos da poluição marinha nas intervenções de gestão das pescas, e partilhar experiências, boas práticas e lições. Isto incluirá uma sessão de sensibilização de género no workshop, destacando as barreiras de género nos ecossistemas marinhos/cadeia de valor das pescas e as estratégias de mitigação para reduzir a discriminação de mulheres e jovens (1.3.5);

Atividade 4: Apoiar análises subjacentes e a participação das comunidades costeiras em processos políticos nacionais relacionados com a governação dos oceanos e a economia azul sustentável (3.1.3).

Neste contexto, para assegurar uma implementação eficaz das actividades no terreno, ACRE pretende recrutar para o seu quadro de pessoal um/a **Assistente de Campo** para junto com os parceiros locais de implementação do projecto, apoiar na preparação, promoção e execução todas as actividades de campo relacionadas com o projecto.

II. Objectivo Geral

O/A Assistente de Campo terá como missão apoiar técnica e operacionalmente a ACRE e os parceiros locais na preparação, mobilização, execução, acompanhamento e documentação das actividades do projecto ao nível comunitário, assegurando uma participação efectiva, inclusiva e sensível ao género de mulheres, jovens, comunidades costeiras, organizações de base comunitária (CBOs) e demais actores locais. O/A titular será uma ligação operacional entre a equipa do projecto e as comunidades, contribuindo para que as actividades sejam implementadas de forma participativa, organizada, culturalmente adequada e alinhada com os objectivos do projecto.

III. Objectivos específicos

1. Apoiar a preparação, promoção e execução de todas as actividades de campo relacionadas com o projecto;
2. Promover e assegurar a participação da comunidade nas actividades relacionadas com o projecto;
3. Promover e assegurar o engajamento da comunidade beneficiária para a participação massiva nas diversas actividades do projecto;
4. Executar junto com os parceiros do SDAE, SDPI e outros, as diferentes tarefas diárias relacionadas com o projecto.

IV. Principais Responsabilidades

4.1. Mobilização e participação comunitária

- Apoiar a identificação e mobilização das comunidades e grupos-alvo do projecto;
- Estabelecer e manter relações de trabalho construtivas com líderes comunitários, autoridades locais, CBOs, ONGs e outros actores relevantes;
- Apoiar a realização de reuniões comunitárias, sessões de sensibilização, consultas e actividades participativas;
- Facilitar a participação de mulheres, jovens e grupos potencialmente marginalizados nas actividades do projecto;
- Apoiar a identificação de barreiras à participação das mulheres e jovens e propor medidas práticas para ultrapassá-las;
- Promover uma abordagem de participação comunitária baseada no respeito, inclusão, transparência e diálogo.

4.2. Apoio às actividades de restauração de ecossistemas

- Apoiar os parceiros locais na preparação e implementação de actividades comunitárias de restauração de habitats costeiros e marinhos degradados;
- Apoiar a mobilização de voluntários e grupos comunitários envolvidos nas actividades de restauração;
- Apoiar a organização logística de campanhas de restauração e monitorização;
- Acompanhar as actividades de campo e registar informações sobre áreas intervencionadas, participantes, actividades realizadas e resultados alcançados;

- Apoiar a recolha de dados básicos para monitorar o progresso das actividades de restauração;
- Reportar atempadamente dificuldades, riscos ou constrangimentos observados durante a implementação.

4.3. Formação, sensibilização e workshops

- Apoiar a preparação logística e mobilização de participantes para workshops e sessões de formação;
- Apoiar a implementação de actividades relacionadas com liderança e participação de mulheres e jovens;
- Facilitar a comunicação entre formadores, parceiros e participantes locais.

4.4. Género, juventude e inclusão social

- Assegurar que as actividades de campo considerem as necessidades e perspectivas diferenciadas de mulheres e homens;
- Promover a participação activa e significativa de mulheres e jovens;
- Apoiar a identificação de barreiras sociais, culturais ou económicas que limitem a participação das mulheres e jovens;
- Contribuir para a integração de mensagens de igualdade de género e inclusão social nas actividades comunitárias;
- Apoiar a criação de ambiente favorável para a inclusão e participação das mulheres e jovens.

4.5. Apoio à governação e participação comunitária

- Apoiar a mobilização de representantes comunitários para consultas e processos relacionados com a governação dos oceanos;
- Facilitar a comunicação entre comunidades, autoridades locais e outros actores;
- Recolher perspectivas e preocupações das comunidades sobre a gestão dos recursos marinhos e costeiros;
- Apoiar a documentação das contribuições comunitárias para processos de planeamento e políticas;
- Contribuir para o fortalecimento da capacidade das comunidades de participar em processos de tomada de decisão.

4.6. Gestão operacional e reporte

- Apoiar a preparação de planos de actividades de campo;
- Coordenar aspectos logísticos das actividades sob sua responsabilidade;
- Elaborar relatórios simples de actividades e missões de campo;
- Preparar listas de presença, registos fotográficos e outros documentos de suporte para os relatórios;
- Participar em reuniões de coordenação com a equipa do projecto e parceiros;
- Executar outras tarefas relacionadas com a implementação do projecto que lhe sejam atribuídas pelo superior hierárquico.

4.7. Monitoria

- Apoiar a realização de actividades participativas de monitoria dos ecossistemas restaurados;
- Recolher dados e informações de campo utilizando os instrumentos definidos pelo projecto;
- Apoiar o registo fotográfico e documental das actividades;
- Manter organizados os registos de campo, listas de participantes, formulários, mapas, fotografias e outros documentos;
- Apoiar a sistematização de experiências, boas práticas, desafios e lições aprendidas;
- Comunicar regularmente à equipa técnica os resultados e principais observações de campo.

V. Principais deveres e responsabilidades

Realização das actividades técnicas

- Executar os planos das actividades de campo;
- Preparar relatórios das actividades de campo;
- Trabalhar em estreita colaboração com os parceiros;
- Promover um bom relacionamento com as comunidades, governo do distrito e outros actores presentes na área de implementação do projecto;
- Engajar a comunidade para a participação activa nas actividades.

Responsabilidade geral:

- Executar quaisquer outras tarefas oficiais que lhe sejam atribuídas pelo coordenador do Projeto.

IV. Perfil

- Formação de nível médio, preferencialmente em áreas como: Ciências Ambientais; Gestão de Recursos Naturais; Ciências Marinhas; Desenvolvimento Comunitário; Pesca; Sociologia; Desenvolvimento Rural; ou áreas relacionadas.
- Mínimo de 2 anos de experiência em trabalhos de engajamento comunitário para gestão de recursos naturais, meios de vida e restauração ecológica dos ecossistemas nas ONGs nacionais ou internacionais, no sector público ou setor privado;
- Experiência em projectos de conservação marinha e costeira, restauração de ecossistemas ou gestão comunitária de recursos naturais constitui vantagem;
- Experiência na organização de reuniões, formações, workshops ou actividades comunitárias;
- Experiência na recolha e organização de dados de campo;
- Experiência de colaboração com autoridades locais, CBOs, ONGs ou estruturas comunitárias.

Competências comportamentais necessárias:

O/A candidato/a deverá demonstrar:

- Boas competências interpessoais (diplomacia, discrição e imparcialidade), capacidade de comunicar de forma clara e respeitosa com comunidades, autoridades, parceiros e colegas de diferentes contextos sociais e culturais são essenciais para esta posição;
- Respeito dos valores morais, costumes e dinâmicas das comunidades locais, promovendo simultaneamente igualdade de género e inclusão é muito essencial para esta posição;
- Forte espírito de equipa com capacidade para trabalhar de forma colaborativa com a equipa da ACRE, parceiros locais e outros intervenientes, incluindo em equipas virtuais;
- Capacidade de trabalhar e comunicar eficazmente com um amplo espectro de indivíduos em diferentes ambientes culturais, especialmente no contexto africano local;
- Elevado nível de boas capacidades organizacionais e administrativas com capacidade de trabalhar bem sob pressão;
- Capacidade de planear actividades, cumprir prazos, manter documentação organizada e assumir responsabilidade pelas tarefas atribuídas.
- Capacidade de identificar problemas no terreno e propor soluções práticas sem depender exclusivamente de instruções.
- Comportamento ético, transparência, respeito pelas comunidades e compromisso com os princípios de salvaguardas ambientais e sociais.
- Aderência aos valores da ACRE.

Idiomas

- Domínio da língua portuguesa;
- Conhecimento de Ndau ou outra língua local utilizada em Machanga será uma vantagem importante;
- Conhecimentos de inglês constituem vantagem.

V. RELAÇÕES DE TRABALHO

Interno: Interage e trabalha em estreita colaboração e regularmente com o Presidente/Director Executivo da ACRE, Coordenador do Projecto e toda equipa de projecto.

Externo: Interage, conforme necessário, com outras partes interessadas, em colaboração com os Executores do Projeto, Doadores, quando apropriado.

Esta descrição de funções abrange as principais tarefas e transmite o espírito do tipo de tarefas que são antecipadas proactivamente pela equipa. Outras tarefas podem ser atribuídas conforme necessário, de acordo com as necessidades da organização.

	Assinatura	Data
Preparado por Coordenado do Projecto		
Aprovado por Presidente/Director Executivo		
Aceite pelo Membro da Equipa		